Российская Федерация

(Россия)

Администрация

муниципального образования

сельское поселение «Успенское»

Ржевского района Тверской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2013 №28

О внесении изменений и дополнений

в постановление администрации сельского

поселения «Успенское» №47от 10.12.2012г.

Об утверждении административного регламента по

предоставлению муниципальной услуги

«Организация приема и регистрации

устных и письменных обращений граждан

и организаций» в Администрации сельского

поселения «Успенское»

На основании протеста Осташковской межрайонной природоохранной прокуратуры от 30.08.2013 № 02-07/68-2013, Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.. Внести изменения и дополнения в постановление Главы администрации сельского поселения «Успенское» №47 от 10/12/.2012 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация приема и регистрации устных и письменных обращений граждан и организаций» в Администрации сельского поселения «Успенское»:

1.Пункт 2.6.1 Постановления изложить в следующей редакции:

заявление ( обращение):

гражданин в своем письменном обращении указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

При устном обращении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.Пункт 2.14 Постановления изложить в следующей редакции:

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

Заявители имеют право обратиться с заявлением по вопросу о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через электронную почту. Заявление должно содержать данные заявителя, его фамилию, имя, отчество( последнее при наличии), адрес места жительства, а если ответ необходимо отправить по электронной почте, то дополнительно указывается адрес электронной почты. Заявление должно быть написано на русском языке, в корректной форме, не содержать оскорблений, угроз и клеветы, содержать суть проблемы в доступной форме, соответствовать требованиям действующего законодательства. Заявитель вправе приложить к запросу необходимые материалы и документы в электронной форме либо направить документы и материалы или их копии в письменной форме.

3. Подпункт б) пункта 2.8 Постановления исключить.

4.Подпункт б) пункта 2.7 Постановления изложить в следующей редакции:

в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы;

5. Подпункт 1 пункта 5.8 Постановления изложить в следующей редакции:  
если в письменной жалобе не указаны фамилия инициатора жалобы или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

6. Подпункт 4 пункта 5.8 Постановления изложить в следующей редакции:

если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

2) Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3).Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава администрации

муниципального образования

сельское поселение «Успенское» М.Г.Наумов